

Số: 86 /KH-THCSNM

Ninh Mỹ, ngày 15 tháng 08 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Vận động tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống Giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1405 /SGD&ĐT-KHTC ngày 30 tháng 11 năm 2018 của sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện quy định về tài trợ GD theo thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1868/QĐ-UBND, Quyết định số 1870/QĐ-UBND, Quyết định số 1871/QĐ-UBND, Quyết định số 1872/QĐ-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Hoa Lư về việc giao dự toán, phân bổ ngân sách Nhà nước năm 2023 cho trường THCS Ninh Mỹ.

Căn cứ nhu cầu thực tế cần thiết phải bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ cho dạy học; cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; chi hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong năm học 2023-2024 của trường THCS Ninh Mỹ.

Căn cứ nhiệm vụ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023 – 2024;

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường, của địa phương Ninh Mỹ. Khi triển khai nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 còn khó khăn về cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng dạy học và kinh phí hoạt động thường xuyên.

Với mục đích thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 và nâng cao chất lượng dạy - học cần phải bổ sung nguồn lực tài trợ, ủng hộ ngoài ngân sách nhà nước để phát triển GD&ĐT.

Trường THCS Ninh Mỹ xây dựng kế hoạch vận động tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân để góp phần phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2023 – 2024, cụ thể như sau:

#### **I. Thực trạng tình hình**

##### **1. Điều kiện cơ sở vật chất, trường lớp**

Tổng diện tích nhà trường: 11.506m<sup>2</sup>

Tổng số phòng học: 13 phòng (đủ cho học 01 ca). Trong đó có 10 phòng học văn hóa, 03 phòng học bộ môn, 01 nhà đa năng với diện tích 800 m<sup>2</sup>. Hiện tại 10 phòng học có ti vi hoặc máy chiếu, máy tính kết nối mạng, 05 lớp có điều hòa, 10 lớp có camera.

Lán xe học sinh: Có 11 ngăn, có tổng diện tích 250m<sup>2</sup>.

Hệ thống bồn hoa cây cảnh cần được tôn tạo, cắt tỉa thường xuyên tạo cảnh quan cho nhà trường.

## **2. Thực trạng điều kiện trang thiết bị dạy và học**

Nhà trường có đủ các bộ thiết bị dạy học tối thiểu được cấp cho 04 khối lớp. Tuy nhiên, do thời gian sử dụng đã lâu, các thiết bị đã xuống cấp nhiều nên hiệu quả giảng dạy chưa cao. Năm học 2021 – 2022 thay sách giáo khoa lớp 6, năm học 2022 – 2023 thay SGK lớp 7, năm học 2023 – 2024 thay SGK lớp 8. Đến thời điểm tháng 8 năm 2023 việc mua sắm thiết bị mới hoàn thành một phần, nhà trường thiếu nhiều phòng học bộ môn nên không có chỗ để sắp xếp thiết bị tối thiểu, việc mua sắm thiết bị mới chủ yếu nhà trường lựa chọn những thiết bị dùng chung nên không đáp ứng được việc dạy của GV và việc học của HS.

- Bàn ghế học sinh: Hiện có 225 bộ bàn ghế 02 chỗ ngồi.

- Bàn ghế phòng bộ môn: Đã có đủ bàn ghế cho các phòng Lý, Tin học.

- Máy tính: Tổng số có 30 máy phục vụ cho công tác quản lý, dạy và học.

Trong đó, số máy tính phục vụ cho quản lý, giảng dạy là 04 máy; phòng máy tính có 16 máy, 10 máy ở 10 phòng học các lớp.

## **3. Nguồn kinh phí được giao so với yêu cầu, nhiệm vụ năm học.**

- Nguồn nhà nước cấp trong năm 2023 gồm có:

+ Dành chi trả lương và các khoản đóng góp (Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp, kinh phí công đoàn): 3.224.800.000đ.

+ Chi nghiệp vụ: 670.000.000đ.

- Nguồn học phí:

+ Học phí học kỳ II năm học 2022 - 2023: 91.880.000đ.

+ Học phí năm học 2023 - 2024: Dự kiến thu trong học kỳ I là 88.920.000đ

(Trích 40% chi tăng lương, 60% còn lại chi các hoạt động TX, NV)

Như vậy, cơ sở vật chất và các trang thiết bị dạy học đã cơ bản đáp ứng được cho hoạt động dạy và học của nhà trường. Tuy nhiên, để góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đảm bảo có đủ các điều kiện cho việc thực hiện giảng dạy theo chương trình giáo dục phổ thông mới, nhà trường vẫn còn có một số hạng mục cần bổ sung như: Mua sắm trang thiết bị để đảm bảo cho học sinh luyện tập các môn TDTT; Cắt tỉa cây cảnh tôn tạo cảnh quan trường lớp, sửa chữa chỗ tập kết rác thải, trát lại nền bê tông, sửa nền gạch một số chỗ ở các lớp, hành lang, sân trường bị vỡ vụn, bong tróc; Hỗ trợ các hoạt động GD... Khi đó, nguồn kinh phí năm 2023 trong ngân sách của nhà trường không thể chi nhiều cho việc mua sắm, bổ sung và sửa chữa đủ cơ sở vật chất, thiết bị dạy học. Vì vậy, nhà trường cần huy động thêm các nguồn lực tài trợ từ các cá nhân, tổ chức trong và ngoài nhà trường.

## **II. Nội dung vận động tài trợ**

### **1. Bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học**

<b>STT</b>	<b>Nội dung vận động tài trợ</b>
1	- Mua mới dụng cụ, trang thiết bị để HS nhà trường và HS tham gia đội tuyển TDTT tập luyện.

### **2. Cải tạo, sửa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục**

<b>STT</b>	<b>Nội dung vận động tài trợ</b>
------------	----------------------------------

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tôn tạo, cắt tỉa cây, bồn hoa, cây cảnh...</li> <li>- Cải tạo hố rác; sửa nền gạch lớp học, hành lang, sân trường bị bong tróc, vỡ vụn; cải tạo một phần nền bê tông phía sau nhà đa năng.</li> </ul>
---	--

### 3. Hỗ trợ các hoạt động giáo dục, đào tạo và nghiên cứu khoa học

STT	Nội dung vận động tài trợ
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hỗ trợ kinh phí cho học sinh khi tổ chức hội vui học tập, tổ chức các chuyên đề học tập, chuyên đề ngoại khoá, HS tham gia các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp,...</li> <li>- Hỗ trợ cho học sinh tham gia học tập, HS tham gia dự thi học sinh các đội tuyển HSG các môn văn hóa các khối lớp.</li> <li>- Hỗ trợ cho học sinh tham gia các hoạt động TDTT khi có công văn, văn bản triệu tập của cấp trên (làm nền, đồng diễn...) (nếu có)</li> <li>- Hỗ trợ cho học sinh tham gia tập luyện các môn TDTT, kinh phí cho HS thăm khám sức khỏe, hỗ trợ cho học sinh dự thi các đội tuyển TDTT ở các môn cấp trường, cấp cụm trường, cấp huyện, cấp cụm Huyện và cấp Tỉnh.</li> <li>- Hỗ trợ cho học sinh tham gia luyện tập văn nghệ, thuê trang phục, trang điểm...</li> <li>- Hỗ trợ cho học sinh tham gia nghiên cứu khoa học, sáng tạo trẻ, ...</li> </ul>

### III. Mục đích vận động tài trợ

#### 1. Mục đích chung

Làm cho cộng đồng thấy rõ sự chung tay góp sức của toàn xã hội với giáo dục đào tạo.

Vận động các cá nhân và tổ chức tài trợ cho giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, các trang thiết bị dạy học; hỗ trợ các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước. Qua đó, góp phần chuẩn bị đủ các điều kiện để thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.

#### 2. Mục đích cụ thể

Huy động các cá nhân và tổ chức tài trợ cho các hoạt động giáo dục, các trang thiết bị dạy học... góp phần cải tạo cảnh quan trường lớp; nâng cao chất lượng, hiệu quả giảng dạy và học tập của nhà trường.

### IV. Đối tượng thụ hưởng

#### 1. Đối với học sinh

Kết quả vận động tài trợ nhằm hướng tới đối tượng thụ hưởng chính là học sinh. Học sinh được học tập và tham gia các hoạt động giáo dục trong một môi trường có đầy đủ cơ sở vật chất, khuôn viên sạch đẹp, khang trang, an toàn; có đầy đủ trang thiết bị để phục vụ học tập; được hỗ trợ kinh phí để thực hiện các hoạt động giáo dục như các chuyên đề, các hoạt động nghiên cứu khoa học...

#### 2. Đối với giáo viên

Đội ngũ giáo viên được công tác trong một môi trường có đầy đủ cơ sở vật chất, có đủ các trang thiết bị phục vụ cho giảng dạy góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

#### 3. Đối với sự nghiệp giáo dục của nhà trường

Vận động tài trợ để bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, hỗ trợ

các hoạt động giáo dục... Qua đó, góp phần làm cho cơ sở vật chất nhà trường ngày một hoàn thiện, khang trang và an toàn hơn.

Việc hỗ trợ các hoạt động giáo dục từ kết quả vận động tài trợ đã động viên học sinh tích cực học tập, tích cực tham gia các hoạt động giáo dục, học sinh say mê nghiên cứu khoa học, sáng tạo trẻ..., tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên giảng dạy, góp phần phát triển sự nghiệp giáo dục của nhà trường.

#### **V. Dự toán kinh phí.**

1. Bổ sung trang thiết bị đồ dùng phục vụ dạy và học: 20.000.000đ

2. Cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ các hoạt động giáo dục: 30.000.000đ.

3. Hỗ trợ các hoạt động giáo dục: 70.000.000đ

Tổng số tiền:

- Bằng số: 120.000.000đ

- Bằng chữ: Một trăm hai mươi triệu đồng.

#### **VI. Kế hoạch triển khai hoạt động tài trợ**

##### **1. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ**

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, trên tinh thần tự nguyện, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu; không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc cha mẹ học sinh đóng góp và không được coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai theo quy định.

- Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Nhà trường không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng: hiện vật độc hại, gây nguy hiểm đến môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Nhà trường khuyến khích các nhà tài trợ tổ chức việc thực hiện đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục; tăng cường cơ sở vật chất trường lớp; hỗ trợ hoạt động dạy - học; hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Nhà trường không vận động tài trợ để chi trả cho giáo viên về các khoản: thù lao giảng dạy; các khoản chi liên quan trực tiếp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; các hoạt động an ninh, thù lao trông coi phương tiện giao thông của học sinh; thù lao duy trì vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; các chi phí hỗ trợ công tác quản lý của nhà trường.

##### **2. Quy trình vận động tài trợ**

Vận động tài trợ đúng quy trình, theo đúng văn bản hướng dẫn (thông tư 16/TT-Bộ GD&ĐT và công văn 1405/TCKH của sở GD&ĐT Ninh Bình.

- Căn cứ vào kế hoạch hoạt động đầu năm học, dự toán ngân sách được UBND huyện Hoa Lư giao, đặc điểm tình hình của đơn vị, nhà trường xây dựng kế hoạch vận động tài trợ.

- Báo cáo và trình phòng GD&ĐT Hoa Lư phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ trong năm học của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện vận động tài trợ khi đã được phòng GD&ĐT Hoa Lư phê duyệt.

### **3. Kế hoạch tuyên truyền, vận động tài trợ đối với các tổ chức và cá nhân**

- Họp triển khai thống nhất về chủ trương vận động tài trợ trong Ban giám hiệu, Hội đồng trường.

- Họp toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường về việc thông qua kế hoạch vận động tài trợ.

- Tuyên truyền kế hoạch vận động tài trợ tại các cuộc họp cha mẹ học sinh, các tổ chức, cá nhân.

### **4. Kế hoạch tiếp nhận tài trợ**

\* Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ:

Thành phần tổ tiếp nhận tài trợ nhà trường gồm: Hiệu trưởng, nhân viên kế toán, Ban đại diện cha mẹ học sinh hoặc đại diện Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đại diện của cộng đồng dân cư trên địa bàn đặt trụ sở của nhà trường (nếu có).

\* Thời gian tiếp nhận các hình thức tài trợ.

Kế hoạch tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền:

+ Thời gian bắt đầu: Tháng 9/2023.

+ Thời gian kết thúc: Hết tháng 5/2024.

\* Tiếp nhận các khoản tài trợ.

- Với các khoản tài trợ bằng tiền mặt:

+ Quy trình tiếp nhận: Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ; mở tài khoản tại Ngân hàng hoặc Kho bạc Nhà nước để tiếp nhận đối với các khoản tài trợ được chuyển khoản.

+ Tài khoản của nhà trường: Mở tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam, chi nhánh Ninh Bình (Số tài khoản: 127000068367).

+ Nếu được tài trợ bằng kim cương, đá quý, kim loại quý hoặc hiện vật có giá trị khác, nhà trường giao cho Tổ tiếp nhận tài trợ tổ chức bán cho Ngân hàng Thương mại hoặc tổ chức bán đấu giá và nộp số tiền thu được vào tài khoản của nhà trường.

- Với các khoản tài trợ bằng hiện vật

+ Quy trình tiếp nhận: Nhà trường kết hợp với Tổ tiếp nhận có trách nhiệm thực hiện các thủ tục nhận bàn giao, chuẩn bị mặt bằng, kho bãi để bảo quản hiện vật tài trợ đảm bảo thuận lợi, nhanh chóng.

+ Trường hợp tài trợ bằng công trình xây dựng cơ bản theo hình thức "chìa khóa trao tay". Nhà tài trợ hoàn thành hồ sơ, tài liệu và chứng từ liên quan đến công trình xây dựng chuyển cho nhà trường và cơ quan tài chính cùng cấp để thực hiện hạch toán theo giá trị công trình tài trợ đã nhận bàn giao.

- Với các khoản tài trợ bằng máy móc, thiết bị: Nhà tài trợ cung cấp tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho nhà trường theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Với các khoản tài trợ phi vật chất: Nhà trường tiếp nhận, quản lý và sử dụng theo quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ và các văn bản pháp luật hiện hành.

### **5. Kế hoạch quản lý, sử dụng tài trợ**

- Kế hoạch quản lý:

+ Các khoản tài trợ đều được tiếp nhận thông qua tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường, giá trị các khoản tài trợ đều được ghi chép, theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ kế toán thu, chi tài chính của nhà trường theo quy định.

+ Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, không để thất thoát, lãng phí.

- Kế hoạch sử dụng:

+ Mục đích: Sử dụng kết quả vận động tài trợ để bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong năm học 2023- 2024 cho các em học sinh trường THCS Ninh Mỹ, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

+ Cách tổ chức thực hiện: Kế hoạch sử dụng tài trợ phải được công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ.

+ Tiến độ thực hiện:

Thời gian	Nội dung công việc	Điều chỉnh
Tháng 8/2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Họp BGH và họp HĐ trường triển khai thống nhất chủ trương vận động tài trợ năm học 2023 - 2024.</li><li>- Xây dựng dự thảo kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023 - 2024.</li><li>- Họp trường thông qua dự thảo kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023 - 2024.</li><li>- Hoàn thiện kế hoạch tài trợ năm học 2023 – 2024;</li><li>- Lập tờ trình đề nghị phòng GD&amp;ĐT Hoa Lư phê duyệt.</li></ul>	
Từ tháng 9/2023 đến hết tháng 5/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Họp BGH, họp trường thông qua kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023 – 2024 đã được phòng GD&amp;ĐT Hoa Lư phê duyệt.</li><li>- Ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ.</li><li>- Xây dựng kế hoạch quản lý sử dụng các khoản tài trợ năm học 2023 – 2024.</li><li>- Tuyên truyền vận động tài trợ tại các cuộc họp CMHS, các tổ chức, cá nhân.</li><li>- Tiến hành vận động, tiếp nhận tài trợ.</li><li>- Công khai kế hoạch vận động tài trợ, kế hoạch sử dụng các khoản tài trợ.</li><li>- Hoàn thiện các chứng từ, thủ tục tiếp nhận, sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật, tiền mặt.</li><li>- Quyết toán thu chi các khoản tài trợ.</li><li>- Sổ kế toán theo dõi ghi chép về giá trị của các khoản tài trợ.</li><li>- Tổng kết, đánh giá công tác vận động của năm học 2023 – 2024.</li></ul>	

## **6. Chất lượng hoạt động hoặc chất lượng sản phẩm**

Ngoài trợ bằng tiền mặt, các khoản tài trợ bằng hiện vật phải đảm bảo chất lượng. Nhà trường không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng, các hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

## **VII. Tổng kết, đánh giá hiệu quả công tác vận động tài trợ**

Tiến hành tổng kết đánh giá hiệu quả công tác vận động tài trợ khi kết thúc công tác vận động tài trợ (Kết thúc năm học 2023 – 2024)

Trên đây là kế hoạch vận động tài trợ đối với các tổ chức cá nhân năm học 2023 – 2024 của trường THCS Ninh Mỹ./.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT Hoa Lư;
- Hội đồng trường;
- Tổ tiếp nhận tài trợ;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đào Thị Nhàn**