

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÔNG TÁC TUYỂN SINH LỚP 6 NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục;

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 654/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Thực hiện Công văn số 425/SGDDĐT-QLCL ngày 19/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 và tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 ;

Thực hiện Quyết định số 3148/QĐ-UBND ngày 08/4/2025 của UBND thành phố Hoa Lư về việc Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh trẻ em mầm non, học sinh lớp 1 và lớp 6 năm học 2025 - 2026 trên địa bàn thành phố Hoa Lư;

Thực hiện Công văn số 265/PGDDĐT ngày 14/4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hoa Lư về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh trẻ em mầm non, học sinh lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026.

Căn cứ vào kết quả điều tra phổ cập giáo dục trên địa bàn xã Ninh Mỹ (cũ)

Căn cứ điều kiện thực tế trường THCS Ninh Mỹ xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 – 2026 cụ thể như sau :

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm huy động tất cả học sinh trong độ tuổi quy định trên địa bàn xã Ninh Mỹ (cũ) vào học tại trường THCS Ninh Mỹ theo đúng các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tạo điều kiện thuận lợi để trẻ em, học sinh bị tàn tật, khuyết tật, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, lang thang, cơ nhỡ đến trường; động viên các em bỏ học ở các năm học trước (nếu có) được đi học lại nhằm giữ vững và duy trì kết quả phổ cập giáo dục trên địa bàn xã Ninh Mỹ (cũ).

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách

quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập phổ cập giáo dục.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức tuyển sinh đảm bảo rõ ràng, kịp thời, công khai.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác tuyển sinh học sinh lớp 6 năm học 2025 – 2026.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về: Thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh/lớp.

- Nhà trường tuyệt đối không vận động quyền góp và thu các khoản thu ngoài quy định khi tuyển sinh.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tuyển sinh

Học sinh được xét tuyển vào trường trung học cơ sở Ninh Mỹ phải đảm bảo đúng độ tuổi theo quy định tại Luật Giáo dục và Điều lệ trường THCS. Cụ thể:

Tuyển sinh lớp 6: Học sinh sinh từ tháng 01/2014 đến tháng 12/2014, đã hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học.

Các trường hợp khác áp dụng theo Điều 33, Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

2. Phương thức tuyển sinh

- Tuyển sinh lớp 6 năm học 2025 - 2026 của trường THCS Ninh Mỹ được thực hiện xét tuyển dưới 2 hình thức:

+ Thí sinh đăng ký xét tuyển bằng hình thức trực tuyến: Phụ huynh học sinh nhập hồ sơ trực trên hệ thống đăng ký tuyển sinh đầu cấp của Sở Giáo dục và Đào tạo (<http://ninhbinh.tsdv.edu.vn>).

+ Thí sinh đăng ký xét tuyển bằng hình thức hình thức trực tiếp: Học sinh lớp 5 học ở các trường tiểu học không thuộc địa bàn thành phố Hoa Lư, không thuộc địa bàn tỉnh Ninh Bình.

3. Điều kiện tuyển sinh

** Về địa bàn tuyển sinh:*

Trường THCS Ninh Mỹ được tuyển học sinh đang cư trú trên địa bàn xã Ninh Mỹ (cũ).

Trong trường hợp nhà trường đảm bảo các điều kiện để tổ chức hoạt động dạy học và giáo dục, trường được phép tiếp nhận học sinh ngoài nơi cư trú theo thứ tự ưu tiên sau:

- Tuyển học sinh là con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con gia đình chính

sách như thương binh, con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động;

- Tuyển học sinh có cha hoặc mẹ hiện đang công tác trong lực lượng vũ trang đóng trên địa bàn tuyển sinh của trường;

- Các trường hợp khác do nhà trường xem xét, thống nhất quyết định.

- Những trường hợp tiếp nhận học sinh ngoài địa bàn, Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải tổ chức xét duyệt từng trường hợp cụ thể (có biên bản họp của Hội đồng), đảm bảo công bằng, khách quan, minh bạch và đảm bảo số học sinh mỗi lớp theo quy định tại Điều lệ trường học.

4. Chỉ tiêu tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 (dự kiến)

Huy động 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học vào học lớp 6 dự kiến 122 học sinh/ 3 lớp (41 học sinh/lớp)

5. Hồ sơ tuyển sinh:

- Hồ sơ gồm:

5.1. Học bạ tiểu học (bản chính);

5.2. 01 bản phô tô giấy khai sinh bản chính có công chứng (vì xã Ninh Mỹ cũ có những bản sao Giấy khai sinh không trùng so với bản chính);

5.3. 01 bản phô tô thông báo của công an phường về mã số định danh cá nhân **hoặc** giấy xác nhận thông tin cư trú.

5.4. Giấy chứng nhận ưu tiên và các giấy tờ khác: Con hộ nghèo, cận nghèo năm 2025; Giấy chứng nhận con thương binh, bệnh binh, mất sức lao động hưởng chế độ chính sách... (*nếu có*).

5.5. Giấy chứng nhận đã đạt giải trong các kỳ thi do các cấp tổ chức (*nếu có*).

6. Thời gian, quy trình tuyển sinh

- Trả hồ sơ cho học sinh trước ngày 01/06/2025 (Trường Tiểu học)

- Tuyên truyền về công tác tuyển sinh từ ngày 01/06/2025

- Báo cáo dự thảo Kế hoạch tuyển sinh về PGD&ĐT trước ngày 20/05/2025.

- Đăng ký xét tuyển trực tuyến thử nghiệm từ ngày 09/06/2025 đến hết ngày 10/06/2025.

- Đăng ký xét tuyển trực tuyến/trực tiếp từ ngày 11/06/2025 đến hết ngày 13/06/2025

- Xếp lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm ngày 16/06/2025

- Hội đồng tuyển sinh nhà trường duyệt kết quả tuyển sinh ngày 17/06/2025

Báo cáo kết quả tuyển sinh của nhà trường về PGD&ĐT ngày 17/06/2025

7. Cách thức tổ chức tuyển sinh

- Hiệu trưởng nhà trường tham mưu với Phòng giáo dục ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng làm Chủ tịch Hội đồng, Phó Hiệu trưởng làm Phó Chủ tịch Hội đồng, các uỷ viên là một số cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Hiệu trưởng căn cứ kết quả điều tra độ tuổi trẻ em trên địa bàn xã, phường và tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên của nhà trường để xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo quy định. Đảm bảo huy động trẻ em, học sinh trong độ tuổi đến trường nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và giáo dục THCS trên địa bàn.

- Tuyên truyền, thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trên bảng tin tại nơi tổ chức tuyển sinh và trên hệ thống Đài truyền thanh của xã, đặc biệt là tuyên truyền về hình thức tuyển sinh trực tuyến.

- Thực hiện mức thu dịch vụ tuyển sinh đầu cấp theo hướng dẫn tại điểm a khoản 4 Điều 1 Nghị quyết số 131/2021/NQ-HĐND ngày 10/12/2021 của Hội đồng

nhân dân tỉnh về thông qua cơ chế thu và sử dụng mức thu dịch vụ tuyển sinh trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình. Trước khi niêm yết công khai mức thu dịch vụ tuyển sinh, các đơn vị báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố về kế hoạch dự toán thu - chi công tác tuyển sinh.

Trường hợp học sinh đăng ký xét tuyển bằng hình thức hình thức trực tiếp: Nhà trường phát hành, thu nhận hồ sơ tại văn phòng nhà trường.

8. Tổ chức xếp lớp và phân công giáo viên

8.1. Chia và xếp lớp

Việc chia và xếp lớp đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, công khai, minh bạch, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; đồng đều về số lượng, giới tính, điều kiện, hoàn cảnh của học sinh giữa các lớp sao cho phù hợp, đảm bảo theo quy định và không tổ chức lớp chọn và không tổ chức lớp chọn. Các bước tiến hành xếp lớp như sau:

Bước 1: Trên cơ sở kết quả điều tra phổ cập giáo dục, thống kê số lượng học sinh trong độ tuổi hoàn thành chương trình tiểu học và đăng kí vào lớp 6, nhà trường dự kiến quy mô lớp 6 năm học 2025-2026 là 03 lớp.

Bước 2: Sắp xếp danh sách học sinh đăng ký học lớp 6 tại trường theo thứ tự A,B,C bằng phần mềm tiện ích Exel; danh sách được chia theo giới tính (01 danh sách học sinh nam; 01 danh sách học sinh nữ) và việc sắp xếp danh sách HS được thực hiện theo quy tắc: Tên - Họ - Tên đệm. Trong trường hợp, học sinh trùng hoàn toàn tên, họ, tên đệm, sẽ căn cứ vào ngày tháng năm sinh của học sinh để sắp xếp thứ tự trong danh sách (học sinh nào sinh trước sẽ xếp thứ tự trước, học sinh nào sinh sau thì sẽ xếp thứ tự sau).

Bước 3: Niêm yết công khai danh sách học sinh nam, danh sách học sinh nữ đăng kí học lớp 6 tại nhà trường đã được sắp xếp theo thứ tự A,B,C tại bảng tin và trên trang website của nhà trường để cha mẹ học sinh được biết.

Bước 4: Hội đồng tuyển sinh và tiến hành xếp lớp có sự giám sát của Tổ giám sát thành phố, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố, đại diện chính quyền địa phương, Ban thường trực CMHS nhà trường, đại diện CMHS có con là học sinh tuyển sinh lớp 6.

Cách xếp lớp cụ thể như sau: Căn cứ số lượng học sinh nhà trường tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh sẽ biên chế thành 03 lớp 6 (Lớp 6A - 6B - 6C). Phương án chia lớp: Yêu cầu đảm bảo đồng đều về số lượng, cân đối về tỉ lệ giới tính học sinh nam và nữ, ưu tiên xếp lớp theo địa bàn dân cư và căn cứ vào sự đồng đều về năng lực phẩm chất học sinh.

*** Trường hợp đặc biệt:**

- Học sinh sinh đôi: Nhà trường sẽ tạo điều kiện xếp các em vào cùng một lớp để học sinh và gia đình HS thuận lợi trong quá trình học tập và quản lí giáo dục. Trong trường hợp này, cha mẹ học sinh lựa chọn một trong 2 em sinh đôi, nhà trường căn cứ vào họ tên học sinh đó để sắp xếp theo thứ tự A,B,C. Nếu gia đình có nguyện vọng không xếp vào một lớp thì Hội đồng tuyển sinh sẽ tổ chức chia lớp bình thường theo nguyên tắc sắp xếp theo thứ tự A,B,C.

- Học sinh khuyết tật, hiệu trưởng chịu trách nhiệm việc xếp lớp để đảm bảo các điều kiện thuận lợi cho học sinh.

- Những trường hợp phát sinh sau tuyển sinh, nhà trường lập danh sách báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố sắp xếp học sinh vào lớp theo điều kiện thực tế của nhà trường đảm bảo cân đối về số lượng và giới tính giữa các lớp.

Bước 5: Hội đồng tuyển sinh lập biên bản, thông qua biên bản công tác tuyển sinh có sự chứng kiến của Tổ giám sát thành phố, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố, đại diện chính quyền địa phương, Ban thường trực CMHS nhà trường, đại diện phụ huynh có con là học sinh tuyển sinh lớp 6. Tổ chức niêm yết công khai kết quả tuyển sinh trên bảng tin, trang thông tin điện tử của nhà trường sau khi hoàn thành việc xếp lớp (tuyệt đối không thay đổi học sinh giữa các lớp).

8.2. Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp 6

- Dự kiến giáo viên chủ nhiệm lớp 6:

+ Gồm các đồng chí: Vũ Thị Bình, Phạm Thị Như Quỳnh, Vũ Thị Thương. Sắp xếp danh sách giáo viên chủ nhiệm lớp 6 theo thứ tự A,B,C...

- Giáo viên chủ nhiệm bốc thăm theo thứ tự ABC... dưới sự chứng kiến của Tổ giám sát thành phố, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố, đại diện chính quyền địa phương, Ban thường trực CMHS nhà trường, đại diện phụ huynh có con là học sinh tuyển sinh lớp 6. Sau khi bốc thăm, nhà trường thông báo công khai danh sách giáo viên chủ nhiệm lớp 6 năm học 2025 -2026 trên bảng tin, trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Sau khi đã thực hiện việc bốc thăm giáo viên chủ nhiệm, nhà trường không thay đổi giáo viên chủ nhiệm giữa các lớp.

9. Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh học sinh lớp 6

*** Hồ sơ báo cáo về PGD:**

- Biên bản công tác tuyển sinh;
- Báo cáo công tác tuyển sinh.
- Danh sách học sinh đã được tuyển (sắp xếp theo lớp).
- Danh sách giáo viên chủ nhiệm lớp 6 năm học 2025-2026.

Mỗi loại hồ sơ trên lập thành 03 bản ngay sau khi kết thúc chia lớp, bốc thăm giáo viên chủ nhiệm lớp 6 (01 bản lưu tại trường, 01 bản lưu tại Phòng Giáo dục và 01 bản gửi tổ giám sát) có đầy đủ chữ ký xác nhận của các bên liên quan.

*** Hồ sơ lưu tại nhà trường:**

- Văn bản chỉ đạo của các cấp;
- Tờ trình thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Kế hoạch tuyển sinh;
- Bảng phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng tuyển sinh;
- Biên bản làm việc của Hội đồng tuyển sinh;
- Biên bản kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh;
- Tờ trình phê duyệt kết quả tuyển sinh;
- Quyết định công nhận kết quả tuyển sinh của Trường phòng GDĐT;
- Danh sách học sinh được tuyển theo lớp (*Đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt*);
- Báo cáo công tác tuyển sinh;
- Danh sách giáo viên chủ nhiệm lớp 6 năm học 2025-2026.

- Hồ sơ tuyển sinh của cá nhân học sinh lớp 6 năm học 2025-2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch hội đồng tuyển sinh

- Hiệu trưởng nhà trường ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng làm chủ tịch Hội đồng, Phó Hiệu trưởng làm Phó Chủ tịch Hội đồng, các ủy viên là một số cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường, gồm các thành viên:

TT	Họ và tên	Chức vụ nhà trường	Chức vụ Hội đồng TS
1	Đào Thị Nhàn	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Trần Kim Thoa	Phó Hiệu trưởng	Phó CT HĐ
3	Vũ Thị Thương	Thư ký HĐ	Thư ký HĐ
4	Nguyễn Thị Chạm	Tổ phó tổ KHTN	Ủy viên
5	Vũ Thị Bình	Giáo viên tổ KHTN	Ủy viên
6	Phạm Thị Như Quỳnh	Tổ trưởng tổ KHXX	Ủy viên
7	Đình Thị Thanh Hoài	Kê toán	Ủy viên

- Hiệu trưởng nhà trường căn cứ kết quả điều tra độ tuổi trẻ em địa phương và tình hình thực tế của nhà trường xây dựng Kế hoạch tuyển sinh theo quy định. Đảm bảo huy động học sinh trong độ tuổi đến trường nhằm thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục THCS trên địa bàn. Báo cáo Lãnh đạo Phường Ninh Mỹ về Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026.

- Chỉ đạo tổ chức thông tin, tuyên truyền tới nhân dân, cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh đầu cấp.

- Quán triệt Kế hoạch tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong hội đồng tuyển sinh và các bộ phận có liên quan. Bố trí cán bộ trực, hướng dẫn phụ huynh nhập hồ sơ trực tuyến (nếu cần) đảm bảo nhanh gọn, đúng quy định, không gây phiền hà cho nhân dân.

- Chỉ đạo rà soát kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, duyệt hồ sơ tuyển sinh trực tuyến khi phụ huynh đã đảm bảo đầy đủ các điều kiện theo quy định.

- Báo cáo Phòng giáo dục đào tạo kết quả tuyển sinh đầu cấp theo đúng lịch trình.

2. Các thành viên của Hội đồng tuyển sinh

- Thông tin, tuyên truyền tới cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh lớp 6, đặc biệt công khai việc xếp lớp năm học 2025-2026.

- Thực hiện kế hoạch tuyển sinh lớp 6 đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan, công khai, minh bạch

- Phát hành hồ sơ, kiểm tra hồ sơ trực tuyến và tổ chức tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026. Sau đó báo cáo số lượng tuyển sinh về Phòng Giáo dục thành phố Hoa Lư.

- Thu nhận hồ sơ đảm bảo nhanh gọn, đúng và đủ các thủ tục quy định, không gây phiền hà cho nhân dân. Kiểm tra, đối chiếu để đảm bảo đầy đủ, chính

xác và thống nhất các thông tin về nhân thân của học sinh cũng như các giấy tờ liên quan theo quy định.

- Tổng hợp và báo cáo kết quả công tác tuyển sinh lớp 6 về Chủ tịch hội đồng tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 của trường THCS Ninh Mỹ, đề nghị Ban giám hiệu, thành viên hội đồng tuyển sinh, các tổ chuyên môn và các bộ phận liên quan nghiên cứu, tổ chức thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- UBND phường Ninh Mỹ (để b/c);
- BGH, TCM, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
Đào Chi Nhân