

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ các khoản thu –chi
ngoài ngân sách năm học 2024 - 2025**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NINH MỸ

Căn cứ Nghị định số 60/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 2179/BGDĐT-KHTC ngày 13/5/2024 của Bộ GD&ĐT V/v thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025

Căn cứ Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

Căn cứ Công văn số 1362/SGDDĐT-KHTC ngày 30/8/2024 của Sở GD&ĐT Ninh Bình v/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu chi trong trường học năm học 2024 – 2025;

Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan;

Căn cứ tình hình thực tế trường THCS Ninh Mỹ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này bản Quy chế chi tiêu nội bộ các khoản thu - chi ngoài ngân sách năm học 2024 - 2025 của trường THCS Ninh Mỹ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành; các quy định trước đây trái với quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Ban giám hiệu, bộ phận thủ quỹ – kế toán và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường THCS Ninh Mỹ chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng TC - KH huyện Hoa Lư;
- KBNN Ninh Bình;
- Ban giám hiệu;
- Lưu VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG



Đào Thị Nhàn

QUY CHẾ

Chi tiêu nội bộ các khoản thu - chi ngoài ngân sách năm học 2024 - 2025.

(Ban hành kèm theo Quyết định số 109/QĐ- THCSNM ngày 16 tháng 09 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THCS Ninh Mỹ)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy chế chi tiêu các khoản thu - chi ngoài ngân sách năm học 2024 – 2025 của trường THCS Ninh Mỹ bao gồm các quy định về chế độ chi tiêu, định mức chi tiêu thống nhất trong phạm vi các khoản thu ngoài ngân sách năm học 2024 – 2025 của đơn vị.

Đối tượng áp dụng của quy chế này là người lao động và học sinh của trường THCS Ninh Mỹ trong các hoạt động giáo dục tại nhà trường.

Điều 2. Mục đích xây dựng quy chế

1. Quy chế chi tiêu các khoản thu - chi ngoài ngân sách năm học 2024 – 2025 của trường THCS Ninh Mỹ tạo quyền chủ động cho Hiệu trưởng nhà trường trong việc quản lý và chi tiêu các khoản thu - chi ngoài ngân sách.

2. Quy chế chi tiêu các khoản thu - chi ngoài ngân sách năm học 2024 – 2025 của trường THCS Ninh Mỹ là căn cứ để nhà trường quản lý, kiểm soát thanh toán các khoản chi tiêu ngoài ngân sách của đơn vị; và để các cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan tài chính và các cơ quan thanh tra, kiểm tra theo dõi, kiểm tra theo quy định.

3. Quy chế chi tiêu các khoản thu - chi ngoài ngân sách giúp cho nhà trường sử dụng các nguồn tài chính ngoài ngân sách đúng mục đích, có hiệu quả, đảm bảo tiết kiệm, chống lãng phí.

Điều 3. Nguyên tắc xây dựng và thực hiện Quy chế

1. Việc xây dựng Quy chế chi tiêu các khoản thu - chi ngoài ngân sách năm học 2024 – 2025 của trường THCS Ninh Mỹ theo nguyên tắc lấy thu bù chi, phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường và của CMHS, phù hợp với khả năng cân đối nguồn thu các khoản ngoài ngân sách của đơn vị.

2. Nội dung quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi đảm bảo phù hợp với các văn bản quy định, hướng dẫn hiện hành của cấp trên và phù hợp với nguồn thu các khoản ngoài ngân sách của đơn vị, trong đó:

Đối với những nội dung chi, mức chi cần thiết cho hoạt động của đơn vị nhưng chưa được cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định thì nhà trường căn cứ tình hình thực tế và nguồn kinh phí thu được của đơn vị để xây dựng mức chi cho từng nhiệm vụ, nội dung công việc cho phù hợp.

Điều 4. Căn cứ pháp lý và cơ sở thực tế để xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ các khoản thu – chi ngoài ngân sách năm học 2024 – 2025

1. Hệ thống văn bản quy định về việc thực hiện các khoản thu chi ngoài ngân sách.
2. Hệ thống các văn bản quy định hiện hành của Nhà nước về chế độ quản lý, sử dụng các nguồn tài chính trong đơn vị sự nghiệp.
3. Chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và đặc điểm tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao.
4. Kế hoạch thu - chi các khoản ngoài ngân sách năm học 2024 – 2025 của trường THCS Ninh Mỹ.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Phần 1. Các khoản thu ngoài ngân sách thực hiện chế độ tự chủ năm học 2024 – 2025

Điều 5. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục

Khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục quy định mức trần bao gồm:

1. Trông giữ xe đạp, xe đạp điện;
2. Thẻ học sinh lớp 6;
3. Dạy thêm, học thêm;
4. Học phẩm phục vụ các kì thi, kiểm tra;
5. Vệ sinh trường, khu vệ sinh;
6. Nước uống học sinh.

Khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục không quy định mức trần có:

1. Số liên lạc điện tử.

Điều 6. Các khoản thu nhập hợp pháp khác

1. Các khoản tiền thưởng cho tập thể nhà trường có thành tích trong năm học;
2. Các cá nhân, tập thể hỗ trợ nhà trường nhân dịp các ngày lễ lớn trong năm học.

Phần 2. Sử dụng nguồn kinh phí từ các khoản thu ngoài ngân sách thực hiện chế độ tự chủ năm học 2024 – 2025

Điều 7. Sử dụng nguồn kinh phí từ các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục

+ Sử dụng nguồn kinh phí các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục quy định mức trần:

1. Trông giữ xe đạp, xe đạp điện;
 - Nộp thuế dịch vụ: 10%
 - Chi trả nhân công trông giữ xe đạp cho học sinh theo hợp đồng mức từ 2000.000 đến 3.000.000đ tùy số lượng xe đạp, xe đạp điện học sinh đăng ký gửi.

- Chi theo hóa đơn mua sắm phương tiện, thiết bị dùng cho việc trông giữ, bảo quản xe đạp, xe đạp điện của học sinh...theo thực tế phát sinh.

2. Thẻ học sinh lớp 6

- Chi trả theo hoá đơn và hợp đồng ký kết về việc làm thẻ học sinh cho học sinh lớp 6 năm học 2024 – 2025 mức 30.000đ/hs lớp 6.

3. Dạy thêm, học thêm

- Nộp thuế dịch vụ dạy thêm học thêm: 2% kinh phí thu được từ học sinh tham gia học thêm.

- Chi trả công cho giáo viên tham gia dạy thêm mức từ 75% kinh phí thu được từ học sinh tham gia học thêm.

- Chi trả công tác quản lý và phục vụ dạy thêm học thêm mức 18% kinh phí thu được từ học sinh tham gia học thêm.

- Tu bổ, bảo dưỡng cơ sở vật chất phục vụ công tác dạy thêm, học thêm mức 5% thu được từ học sinh tham gia học thêm.

4. Học phẩm phục vụ các kì thi, kiểm tra

- Chi trả tiền theo hóa đơn và hợp đồng ký kết về nội dung như: Photo đề thi, mua giấy thi, giấy nháp, văn phòng phẩm phục vụ các kì thi, các kỳ khảo sát chất lượng, các kì kiểm tra của học sinh trong năm học 2024 – 2025 theo nội dung sử dụng thực tế.

5. Vệ sinh trường, khu vệ sinh

- Chi trả tiền thuê: Nhân công dọn nhà vệ sinh của học sinh ngày 2 lần mức 2.000.000đ/tháng; quét dọn sân trường hằng ngày theo hợp đồng mức 3.000.000đ/tháng.

- Chi trả tiền vận chuyển và xử lý rác thải theo hợp đồng mức 1.000.000đ/tháng.

- Chi trả tiền theo hóa đơn và hợp đồng mua sắm dụng cụ vệ sinh như chổi, bao bì, hót rác, giấy vệ sinh, nước tẩy rửa...theo thực tế mua sắm phát sinh.

6. Nước uống học sinh

Chi trả tiền theo hoá đơn, hợp đồng cho đơn vị cung cấp nước uống tới từng lớp cho học sinh mức 15.000đ/HS/tháng.

+ *Sử dụng nguồn kinh phí các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục không quy định mức trần:*

1. Sở liên lạc điện tử

Chi trả cho nhà mạng VNPT cung cấp dịch vụ theo hợp đồng ký kết mua gói cước sử dụng sở liên lạc điện tử mức 60.000đ/hs sử dụng/năm học.

Điều 8. Sử dụng nguồn kinh phí từ các khoản thu nhập hợp pháp khác

** Chi thưởng cho cá nhân CB GV trong năm học*

- CB, GV Đạt GVCN giỏi trường thưởng: từ 80.000 đến 200.000đ/01 lượt thưởng.(Do từng đợt thi đua, cuối năm và do ban thi đua nhà trường hợp QĐ).

- CB, Giáo viên có giờ dạy xuất sắc: 200.000/01 giờ dạy.
- CB, Giáo viên có hồ sơ xuất sắc: 200.000/01 bộ HS.
- CB, GV giảng dạy, bồi dưỡng xuất sắc: từ 100.000 đến 300.000đ/01 nội dung các cấp đánh giá (GV phụ trách đội tuyển HSG, TDTT xếp nhất nhì cấp huyện, cấp tỉnh; GV dạy HS tham gia KĐCL do sở tổ chức xếp nhất nhì ba và do ban thi đua nhà trường họp QĐ căn cứ vào chất lượng cụ thể và xếp loại cấp huyện, Tỉnh để thưởng).
- CB, GV có sáng kiến KN: Mỗi đ/c CBGV có đóng góp cho SK là 100.000đ/người.

Thời gian chi trả kinh phí thưởng vào sơ kết đợt thi đua 20/11, sơ kết học kỳ I, tổng kết năm học 2024 – 2025 hoặc vào hội nghị CB, VC, NLD đầu năm.

** Chi liên hoan, chia tay CBGV nghỉ hưu và chuyển công tác*

Tối đa chi liên hoan và gặp mặt chia tay cán bộ, giáo viên, nhân viên nghỉ hưu hoặc chuyển công tác không quá: 20.000đ/ người tham dự liên hoan.

Chi tiền mặt hoặc quà tặng trị giá 500.000đ/GV chuyển công tác (tiền mặt hoặc quà tặng trích từ nguồn kinh phí nhà trường).

Chi tiền mặt hoặc quà tặng trị giá từ 7.000.000đ đến 10.000.000đ/người/CBGV nghỉ hưu theo chế độ hoặc hiện vật là 01 chỉ vàng 9999 (tiền mặt hoặc quà tặng từ nguồn kinh phí nhà trường và kinh phí công đoàn, tỷ lệ 50/50).

** Chi thăm hỏi ốm đau, hiếu, hỷ*

Định mức: 500.000đ /CB, GV khi ốm đau nằm viện (từ 3 ngày trở trên), 500.000đ /01 gia đình CB, GV có tứ thân phụ mẫu, chồng (vợ) con ốm đau nằm viện (nằm viện từ 5 đến 7 ngày trở lên)

Định mức 1.200.000đ đến 1.300.000đ/ gia đình CB, GV có tứ thân phụ mẫu, chồng (vợ) con chẳng may qua đời. (tiền mặt và kinh phí mua vòng hoa từ nguồn kinh phí nhà trường và công đoàn tỷ lệ 50/50)

Định mức chi: 1.000.000đ /CB, GV có con cưới hỏi (tiền mặt từ nguồn kinh phí nhà trường và công đoàn tỷ lệ 50/50)

Phần 3. Tổ chức quản lý thu – chi nguồn ngoài ngân sách thực hiện chế độ tự chủ năm học 2024 – 2025

Điều 9. Công tác quản lý thu – chi các khoản thu ngoài ngân sách

1. Mọi nguồn thu của trường đều do thủ quỹ và kế toán tổ chức thu và thống nhất tập trung quản lý theo quy định quản lý tài chính của nhà nước. Cá nhân không được dùng kinh phí của đơn vị để mua sắm thiết bị, đồ dùng, tài sản trang bị riêng cho cá nhân; các cá nhân không được mượn tiền của nhà trường để phục vụ cho việc riêng của mình. Các hoạt động thu phải được ghi nhận, phản ánh kịp thời trên sổ sách kế toán, nghiêm cấm việc ghi sai lệch thời điểm của các khoản thu nhằm trục lợi.

2. Việc tổ chức thu được thực hiện theo hai hình thức là chuyển khoản vào tài khoản chung của trường mở tại ngân hàng Viettinbank hoặc ủy quyền thu một số khoản cho giáo viên chủ nhiệm lớp. Các đồng chí GVCN được ủy quyền thu phải nộp

tất cả các khoản thu về thủ quỹ nhà trường. Nghiêm cấm các cá nhân tự ý thu và đưa ra các khoản thu khi chưa có sự phê duyệt của Hiệu trưởng, nếu cá nhân nào vi phạm phải chịu hình thức kỷ luật.

3. Hàng tháng kế toán gửi báo cáo tình hình thu chi, tạm ứng của các cá nhân cho Hiệu trưởng; thông báo nhắc nhở các cá nhân, bộ phận thực hiện công tác thu, chi theo quy định.

4. Kế toán, thủ quỹ có trách nhiệm mở sổ theo dõi thu – chi, báo cáo quyết toán công khai kết quả thu – chi các khoản thu ngoài ngân sách tới toàn thể CB, GV, NV nhà trường trong các cuộc họp đầu năm, cuối HK I và cuối năm học.

5. Tổ chức quản lý, sử dụng, quyết toán các khoản thu ngoài ngân sách theo chế độ quy định hiện hành của Nhà nước.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng nhà trường và bộ phận kế toán – tài vụ căn cứ quy chế này để thực hiện quản lý, thu – chi các khoản thu ngoài ngân sách tại trường THCS Ninh Mỹ trong năm học 2024 - 2025.

2. Trong quá trình thực hiện có những vấn đề gì vướng mắc, chưa phù hợp, sẽ được xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.